

che solo raramente un file jpeg visualizzato sul monitor riesce a trasmettere. La manifestazione ed il breve soggiorno a Tusa hanno favorito l'aggregazione grazie al clima amichevole che si è instaurato tra i partecipanti, anche tra coloro che in passato si erano incontrati solo in occasione di qualche mostra o di eventi molto più formali. Il progetto si è rivelato particolarmente valido anche sotto l'aspetto didattico in quanto ha fornito competenze teorico-pratiche oltre che storiche e artistiche ed ha arricchito i fotografi presenti di una interessantissima esperienza che affonda le sue radici nel passato, addirittura in quegli anni in cui la storia della Fotografia era ancora agli albori.

(Foto Toti Clemente)



Regolamento per l'utilizzo del Logo e della sigla UIF

Il logo e la sigla UIF (Unione Italiana Fotoamatori) possono essere utilizzati esclusivamente a seguito di richiesta e conseguente autorizzazione scritta, con la seguente procedura:

- 1 - La richiesta per l'uso del logo o sigla UIF (Unione Italiana Fotoamatori) in pubblicazioni di qualsiasi tipo, cartaceo (concorsi fotografici, libri, riviste, depliant, ecc. ecc.) o telematiche (Internet, email, fotovideo proiezioni, ecc. ecc.), può essere effettuata da qualsiasi socio regolarmente tesserato per l'anno in corso.
- 2 - Invio richiesta scritta (lettera o Email) con firma autografa, indirizzata alla Segreteria

Nazionale, al Presidente Nazionale e, per conoscenza, alla Segreteria Provinciale di competenza, dettagliando l'uso che se ne intende fare e, possibilmente, allegando una bozza di ciò che si intende realizzare. La Segreteria Nazionale o la Presidenza hanno, in ogni caso, la facoltà di richiedere detta bozza. La richiesta deve recare la firma della persona responsabile dell'evento.

- 3 - La Segreteria Nazionale ed il Presidente, congiuntamente, valutano la possibilità della concessione dell'uso del Logo e della relativa sigla UIF.
- 4 - Decisa la concessione, la segreteria Nazionale invia lettera scritta con la quale autorizza l'uso del Logo e della sigla UIF unicamente per l'evento per il quale sono stati richiesti. L'autorizzazione sarà inviata, per conoscenza, sempre a cura della Segreteria Nazionale, anche al Presidente ed alla Segreteria Provin-

ziale di competenza. Il logo ed i caratteri della sigla UIF da utilizzare dovranno esclusivamente essere quelli ufficiali. Chi non dovesse esserne in possesso potrà richiederli alla Segreteria Nazionale o scaricarli dal sito Ufficiale dell'associazione.

- 5 - L'autorizzazione all'utilizzo del logo e della sigla UIF non determina in nessun caso responsabilità civile o penale in capo all'associazione stessa per l'uso che i richiedenti dovessero farne.
- 6 - Inviare copia di quanto stampato, con LOGO e la sigla UIF, alla Segreteria Nazionale in modo che sia conservato in un apposito archivio.
- 7 - La Segreteria Nazionale, con cadenza trimestrale, informerà le Segreterie Regionali (o di area) di quanto è stato richiesto ed approvato nell'ambito delle proprie competenze.

L'UIF diffida chiunque dall'uso non autorizzato o improprio del proprio logo e della propria sigla.